

---

## VR-NetWorld-Software

### Aktivierung des elektronischen Kontoauszugs (eKa)

---

#### Sind Sie zum elektronischen Kontoauszug (eKa) bereits freigeschaltet?

Die Freischaltung ist möglich in Ihrer VR-Bankstelle oder direkt im eBanking:

1. Start der eBanking-Anwendung über [www.vr-schwalm-eder.de](http://www.vr-schwalm-eder.de)
2. Anmeldung mit VR-Netkey + PIN
3. Im Menü *Postfach* auf *Anmelden* klicken.

#### 1. Starten Sie Ihre VR-Networld-Software

#### 2. Prüfen Sie ob ein Update vorliegt:

Unter „Extras“ -> „Programmaktualisierung“ -> ggfs. Update starten.

#### 3. Einstellungen beim Konto

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihr Konto -> wählen Sie *Konto bearbeiten* -> im Feld *elektronischer Kontoauszug* sind das Auszugsformat und die Dateiendung zu definieren:

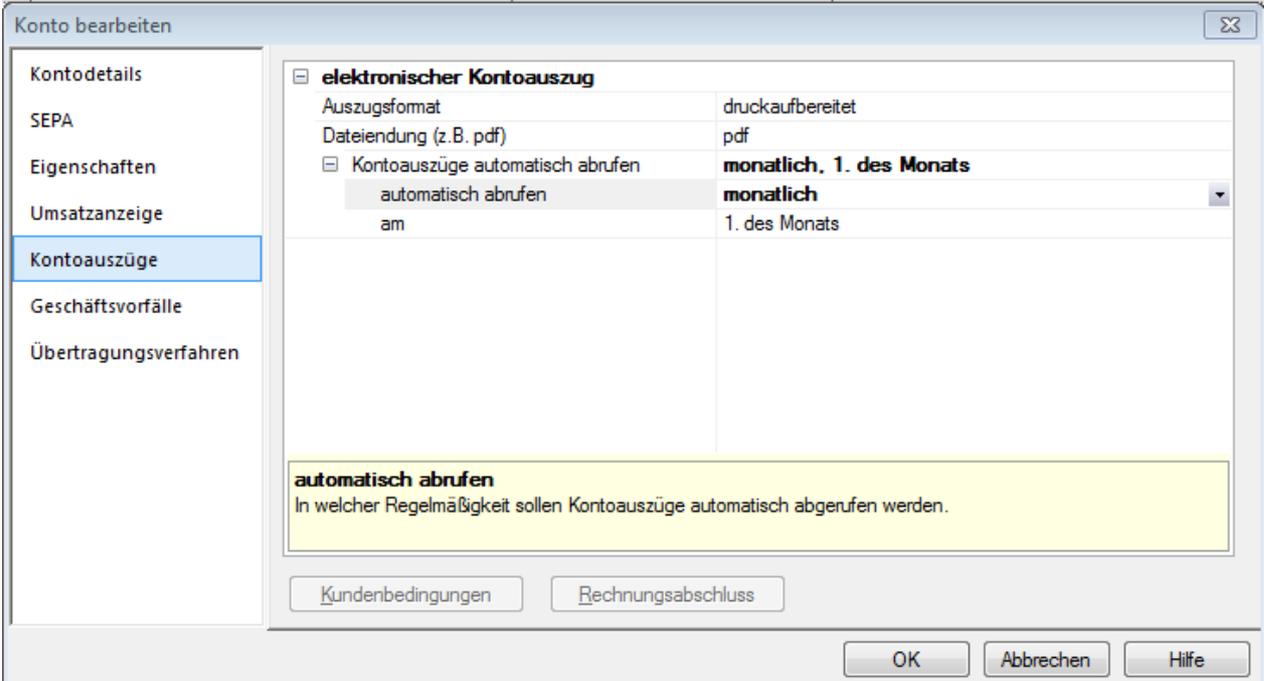
Auszugsformat =

druckaufbereitet Dateiendung =

pdf

Automatisch abrufen = monatlich

Und am 1. des Monats



The screenshot shows a dialog box titled "Konto bearbeiten" with a sidebar on the left containing menu items: "Kontodetails", "SEPA", "Eigenschaften", "Umsatzanzeige", "Kontoauszüge" (highlighted), "Geschäftsvorfälle", and "Übertragungsverfahren". The main area is titled "elektronischer Kontoauszug" and contains the following settings:

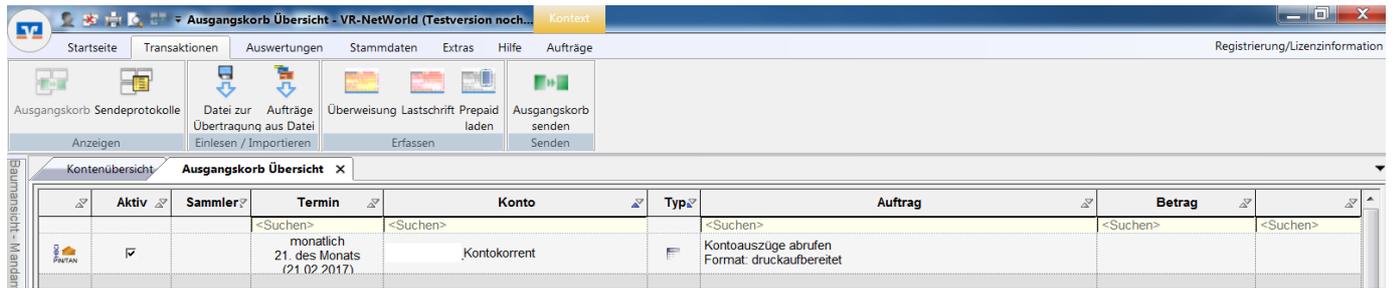
Auszugsformat	druckaufbereitet
Dateiendung (z.B. pdf)	pdf
<input checked="" type="checkbox"/> Kontoauszüge automatisch abrufen	<b>monatlich, 1. des Monats</b>
automatisch abrufen	monatlich
am	1. des Monats

Below the table is a yellow box with the text: "automatisch abrufen In welcher Regelmäßigkeit sollen Kontoauszüge automatisch abgerufen werden." At the bottom of the dialog are buttons for "Kundenbedingungen", "Rechnungsabschluss", "OK", "Abbrechen", and "Hilfe".

-> danach auf OK klicken.

#### 4. Kontoauszüge abholen

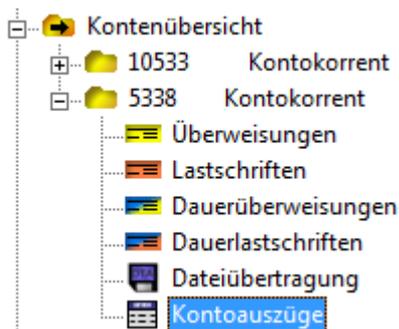
Am 1. des Monats kommt automatisch ein Auftrag „Kontoauszüge abrufen“ in den Ausgangskorb. Diesen müssen Sie dann noch über „Ausgangskorb senden“ absenden.



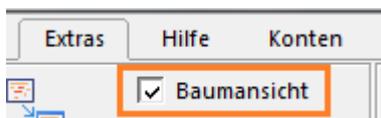
## 5. Speicherung der Kontoauszüge

Alle Kontoauszüge werden im Kontextmenü *Kontoauszüge* gespeichert:

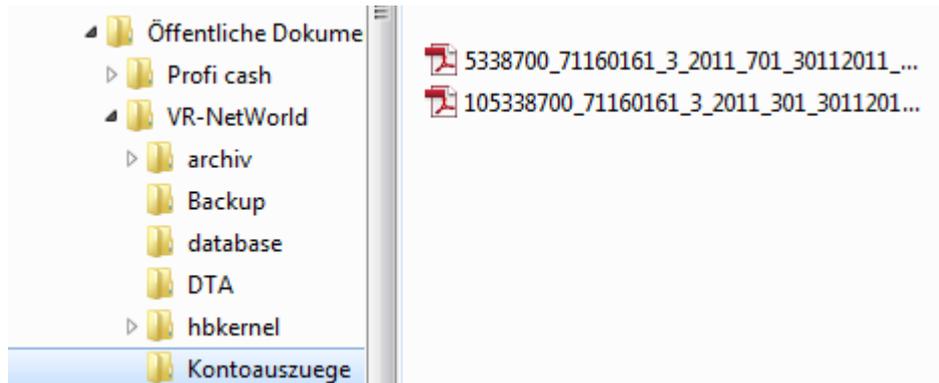
1. Klicken Sie auf das **+** neben Ihrem Konto
2. Klicken Sie auf Kontoauszüge (mit linker Maustaste)



Falls Sie das Menü nicht sehen, haken Sie das Feld *Baumansicht* (unter *Extras*) an.



Zusätzlich werden die Kontoauszüge in dem Ordner *Kontoauszuege* gespeichert (*i.d.R. im Verzeichnis Öffentliche Dokumente/VR-NetWorld*). Der Inhalt dieses Ordners wird bei der Deinstallation der Software nur auf ausdrücklichen Wunsch mitgelöscht.



**Beachten Sie bitte:**

- Standardmäßig wird der eKa monatlich erstellt
- Der eKa ersetzt Ihren papierhaften Kontoauszug
- Als gewerblicher Kunde: Prüfen Sie bitte ob Ihr Finanzamt den eKa anerkennt!
- Die *Aktualisierung Ihrer Konten* (Abholung der Umsätze) funktioniert unabhängig vom eKa weiterhin.

Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter **05681 999-2929** besuchen Sie uns auf unserer Homepage unter [www.vr-schwalm-eder.de](http://www.vr-schwalm-eder.de).

**Ihre VR-Bank Schwalm-Eder**